

## ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

DIPENSA ELETRÔNICA Nº 013/2024-FAMS  
 EDITAL Nº 013/24-FAMS – Processo Administrativo 600.049/24

### 1. INTRODUÇÃO – JUSTIFICATIVA:

1.1. Aquisição de material de consumo de informática a ser utilizado nas atividades diárias das unidades da FAMS, para suprimento do estoque pelo período de 12(doze) meses.

### 2. OBJETIVO:

- 2.1.. Aquisição de material de consumo de informática com entrega parcelada, a ser utilizado nas atividades diárias das unidades da FAMS;
- 2.2. O **preço médio global estimado** é de **R\$ 17.117,26** (dezesete mil cento e dezessete reais e vinte e seis centavos)
- 2.3. As despesas decorrentes da presente aquisição correrão a conta da Dotação Orçamentária n.º **30.10.13.391.0093.2450.3.3.90.30.17** – **Pré-empenho nº 021/24**;

### 3. PRODUTOS – DESCRIÇÃO DO OBJETO:

3.1. Aquisição: materiais de consumo de informática, a saber:

ÍTEM	DESCRIÇÃO MATERIAL DE CONSUMO ESCRITÓRIO	UND.	QTDE	VALOR MÉDIO UNITÁRIO ESTIMADO R\$	VALOR MÉDIO TOTAL DO ÍTEM ESTIMADO R\$
1	Cartucho de tinta original, preto XL, contendo tinta compatível com impressora HP modelo Multi-Funcional DesKjet Ink Advantage 3516 , referência HP 662.	UNID	60	137,07	8.224,20
2	Cartucho de tinta original, colorido XL, compatível com impressora HP modelo Multi-Funcional DesKjet Ink Advantage 3516 , referência HP 662.	UNID	60	134,26	8.055,60
3	Cartucho de tinta original, desempenho padrão para até 8000 páginas, frasco com 70ml, cor magenta, compatível com impressora HP modelo Multifuncional - Modelo IN TANK WIRELESS 416, tendo como referência HP GT52.	UNID	01	91,93	91,93

**FUNDAÇÃO ARQUIVO E MEMÓRIA DE SANTOS - F.A.M.S.**

Rua Visconde do Rio Branco, nº 48 –Centro Histórico – Santos/SP – CEP.: 11.013-030  
 Tel.:(13) 3202-1240 (sede) / 3223-7843 (Licitações) – email: comlic@fundasantos.org.br  
 C.N.P.J. nº 01.446.932/0001-25

4	Cartucho de tinta original, desempenho padrão para até 8000 páginas, frasco com 70ml, cor amarelo, compatível com impressora HP modelo Multifuncional - Modelo IN TANK WIRELESS 416, tendo como referência HP GT52.	UNID	01	91,93	91,93
5	Cartucho de tinta original, desempenho padrão para até 8000 páginas, frasco com 70ml, cor ciano, compatível com impressora HP modelo Multifuncional - Modelo IN TANK WIRELESS 416, tendo como referência HP GT52.	UNID	01	94,00	94,00
6	Cartucho de tinta original, desempenho padrão para até 8000 páginas, frasco com, mínimo, 90ml, cor preto, compatível com impressora HP modelo Multifuncional - Modelo IN TANK WIRELESS 416, tendo como referência HP GT53XL.	UNID	01	292,14	292,14
7	Cartucho toner original, cor preta, desempenho padrão para até 1000 páginas, compatível com impressora Laser Mono HP M15W, tendo como referência HP 48A(CF248A).	UNID	02	133,73	267,46
<b>VALOR MÉDIO TOTAL GLOBAL ESTIMADO – R\$</b>					<b>17.117,26</b>

#### 4. FASES DE IMPLEMENTAÇÃO E PRAZOS:

4.1. O prazo para entrega do objeto licitado deverá ocorrer em até 10(dez) dias úteis, a contar da data de emissão da “Autorização de Fornecimento – A.F.” expedida pela Fundação Arquivo e Memória de Santos-FAMS, de acordo com suas quantidades e especificações, conforme Edital e seus Anexos;

4.1.2. O objeto deverá ser entregue no horário das 09h às 16h, de segunda a sexta-feira, exceto feriados e pontos facultativos, no setor de expediente administrativo/financeiro na sede da Fundação Arquivo e Memória de Santos, no Outeiro de Santa Catarina, Rua Visconde do Rio Branco, nº 48 – Centro – Santos/SP – CEP.: 11.013-030, tel. (13) 3202-1240.

4.1.3 Os produtos deverão ser entregues em perfeitas condições, em suas embalagens originais lacradas e sem sinais de avarias;



4.1.4. O recebimento dos produtos se dará na presença do fiscalizador do contrato ou de pessoa por ele indicada, para constatação das perfeitas condições dos produtos, que em caso de avarias ou qualquer outro tipo de dano que comprometa sua integridade e/ou funcionamento, será devolvido no ato para que a empresa regularize a situação;

4.1.4.1. Caso seja constatada qualquer divergência, como descrito no item anterior ou por desacordo do objeto ofertado na proposta comercial, na entrega do objeto, fica o licitante obrigado a trocar, às suas expensas, o mesmo no prazo de até 02(dois) dias úteis;

4.1.4.2. A respectiva Nota fiscal somente será aceita após a entrega do Objeto em suas perfeitas condições, conforme proposta comercial (Anexo III) e de acordo com o Termo de Referência (Anexo I);

4.2. A entrega ocorrerá em média a cada 03(três) meses, conforme necessidade da FAMS, através de emissão da AF – Autorização de Fornecimento;

4.3. A garantia mínima dos produtos (objeto) deve ser de 06(seis) meses contados da emissão da nota fiscal.

## **5. METODOLOGIA:**

5.1. Arcar com todos os impostos e taxas incidentes sobre a prestação da contratação;

5.2. A fiscalização dos serviços objeto deste Termo de Referência ficará sob a responsabilidade do Sra. Maria Silvia Tavares Papa – Diretora Administrativo-Financeira da FAMS.

## **6. QUALIFICAÇÃO DOS PROPONENTES:**

6.1. Documentos de qualificação técnica a serem exigidos, de acordo com os termos dos **arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021**, e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado na fase de lances

6.1.1. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado em se tratando de sociedades empresariais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

6.1.2. Registro comercial, no caso de empresa individual;

6.1.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova da composição da diretoria em exercício;

6.1.4. Prova de inscrição no CNPJ;

6.1.5. Prova de regularidade relativa ao FGTS, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei (Certificado do FGTS);

6.1.6. Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Federal: Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e a Dívida Ativa da União ou Positiva com efeito de Negativa, emitida pela Receita Federal do Brasil em conjunto com a Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 1751, de 02/10/2014, ou outro meio equivalente admitido por lei;



6.1.7. Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Estadual, do domicílio ou sede do licitante, composta de Certidão Negativa de Tributos Estaduais ou positiva com efeito de negativa ou outro meio equivalente admitido por lei.

6.1.8. Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede do licitante, podendo ser feita através de certidão negativa de tributos mobiliários ou positiva com efeito de negativa, expedida pela Secretaria de Finanças do Município, ou por qualquer outro meio admitido por lei;

6.1.9. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos Negativos, expedida nas páginas eletrônicas do Tribunal Superior do Trabalho (Lei Federal nº 12.440/2011 e Resolução Administrativa nº 1470, de 24 de agosto de 2011);

6.1.10. Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da empresa, ou de execução patrimonial do domicílio da pessoa física ou da firma individual, cuja data de emissão não poderá ser superior a 60 (sessenta) dias da data da abertura desta licitação;

6.1.11. Declaração de Micro-Empresa (ME) / Empresa de Pequeno Porte (EPP) / Cooperativa de Consumo (COOP).

6.2. No caso de isenção ou não incidência de Tributos, o licitante deverá apresentar documento (s) comprobatório (s) da situação;

6.3. Não serão aceitos documentos sob a forma de protocolo ou com a validade vencida;

6.4. Nos documentos em que não houver prazo de validade assinalado, serão considerados válidos os emitidos até 90 (noventa) dias corridos, antes da data de abertura desta licitação;

6.5. No caso de documentos emitidos por meio de sistema eletrônico, a aceitação fica condicionada à verificação de sua autenticidade pela internet;

6.6. Somente empresas que tenham o ramo de atividade compatível com o solicitado poderão participar da dispensa de licitação, o não cumprimento acarretará na desclassificação.

## **7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

7.1. Fornecer os produtos de acordo com os prazos, especificações e quantidades estipuladas pelo Edital e seus Anexos;

7.2. Efetuar a entrega no local, prazo e condições estipulados pela Contratante;

7.3. Pagar todos os tributos, que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre o objeto contratado;

7.4. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste instrumento;

7.5. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.6. Prestar à **CONTRATANTE** sempre que necessários esclarecimentos sobre os produtos, fornecendo toda e qualquer orientação necessária para a perfeita utilização do mesmo;

---

### **FUNDAÇÃO ARQUIVO E MEMÓRIA DE SANTOS - F.A.M.S.**

Rua Visconde do Rio Branco, nº 48 – Centro Histórico – Santos/SP – CEP.: 11.013-030  
Tel.:(13) 3202-1240 (sede) / 3223-7843 (Licitações) – email: comlic@fundasantos.org.br  
C.N.P.J. nº 01.446.932/0001-25



7.7. Reparar, corrigir, remover ou substituir os produtos que entregar às suas custas, no todo ou em parte, em que se verifiquem falhas ou defeitos de fabricação, no prazo estipulado no item 4.1.4.1, contados da data da respectiva comunicação.

## **8. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

- 8.1. Prestar todas as informações necessárias ao fiel cumprimento do presente instrumento;
- 8.2. Atestar a Nota Fiscal de acordo com a entrega efetuada, e estando em conformidade, encaminhar ao setor responsável para as providências relativas ao pagamento;
- 8.3. O fiscalizador do contrato ou de pessoa por ele indicada, no ato da entrega do objeto deverá averiguar se o mesmo se encontra em perfeitas condições, em sua embalagem original, lacrado, e abri-lo na frente do fornecedor e verificar se está de acordo com a Proposta Comercial (ANEXO III) e a T.R (ANEXO I), e que não haja avarias ou qualquer outro tipo de dano que comprometa sua integridade e/ou funcionamento, que em caso positivo, deverá devolvê-lo no mesmo ato, conforme item 4.1.4;
- 8.3.1. Em caso de constatar o perfeito estado e funcionamento do objeto, não havendo nada que obstrua seu recebimento poderá assinar a respectiva Nota Fiscal, se apropriando do termo de garantia e manual de uso, quando houver..

## **9. PAGAMENTO DOS SERVIÇOS:**

- 9.1. A contratada deverá emitir Nota Fiscal/Fatura, contemplando o total do produto ofertado.
- 9.2. O pagamento será efetuado mediante crédito em conta corrente de titularidade da Contratada, em até 20 (vinte) dias fora o decêndio, a contar do primeiro dia útil após o recebimento da Nota Fiscal, devidamente atestada pela Fundação Arquivo e memória de Santos – FAMS;
- 9.3. Nota Fiscal Eletrônica: De acordo com a Portaria CAT 001/11 – D.O.E. SP 08/01/2011, as empresas situadas no estado de São Paulo deverão emitir obrigatoriamente a Nota Fiscal Eletrônica. O Decreto nº 50.437/2005 acrescentou ao art. 124 do Regulamento do ICMS, aprovado pelo Decreto nº 45.490/2000, os incisos XXII e XXIII, na redação dada pelo Decreto nº 52.097/2007, que dispõem sobre a emissão de Documento Fiscal Eletrônico (DFE) e do Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica (Danfe).

## **10. SANÇÕES:**

- 10.1. Garantida a defesa prévia, a inexecução total ou parcial do contrato, assim como a execução irregular ou o atraso injustificado, sujeitará o Contratado às penalidades legais, desde advertência, multa, suspensão temporária, declaração de inidoneidade até rescisão do contrato, conforme descrito na minuta de Contrato;
- 10.2. Constatada eventual irregularidade, fica facultada à Administração a possibilidade de reter os pagamentos devidos, oficiando, ato contínuo, o INSS ou o Conselho Curador do FGTS, fazendo constar dos autos tal providência, sem prejuízo da adoção das sanções contratuais cabíveis;

---

### **FUNDAÇÃO ARQUIVO E MEMÓRIA DE SANTOS - F.A.M.S.**

Rua Visconde do Rio Branco, nº 48 – Centro Histórico – Santos/SP – CEP.: 11.013-030  
Tel.:(13) 3202-1240 (sede) / 3223-7843 (Licitações) – email: comlic@fundasantos.org.br  
C.N.P.J. nº 01.446.932/0001-25