



ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

DIPENSA ELETRÔNICO Nº 005/2024-FAMS
EDITAL Nº 005/24-FAMS – Processo Administrativo 600.030/24

1. INTRODUÇÃO – JUSTIFICATIVA:

1.1. Material específico utilizado nas atividades de restauro e conservação de documentos e plantas históricas de guarda e responsabilidade da Fundação Arquivo e Memória de Santos FAMS.

2. OBJETIVO:

2.1. Aquisição de 15(quinze) Fitas de Papel Transparente 2 mm x 50m, extremamente fina, sem polpa de madeira e ácido, revestida com adesivo neutro, solúvel em água, muito resistente ao tempo e que não amarela

2.2. O preço médio para é de R\$ 5.160,00,00 (cinco mil cento e sessenta reais), conforme quadro comparativo de preços às fls 08.

3. PRODUTOS – DESCRIÇÃO DO OBJETO:

3.1. Aquisição de 15(quinze) Fitas de Papel Transparente 2 mm x 50m, extremamente fina, sem polpa de madeira e ácido, revestida com adesivo neutro, solúvel em água, muito resistente ao tempo e que não, usada para restauração "a seco" de papéis, prender e alçar fotografias ou gravuras leves e retocar as dobras de mapas ou outros papéis, com neutralização dos ácidos que são liberados durante o processo natural de envelhecimento dos papéis, com validade (garantia) mínima de 60(sessenta) dias.

4. FASES DE IMPLEMENTAÇÃO E PRAZOS:

4.1. O prazo para entrega do material deverá ocorrer no prazo de até 15 (quinze) dias, a contar da data de emissão da "Autorização de Fornecimento – A.F." expedida pela Fundação Arquivo e Memória de Santos-FAMS.

4.2. O material deverá ser devidamente entregue, de forma única em sua totalidade, das 08h às 15h, de segunda a sexta-feira, exceto feriados e pontos facultativos, no Arquivo Permanente, na Rua Amador Bueno, nº 61 – Centro-Santos – Santos/SP.

4.3. O contrato terá validade de 60(sessenta) dias contados da data de sua assinatura.

FUNDAÇÃO ARQUIVO E MEMÓRIA DE SANTOS - F.A.M.S.

Rua Visconde do Rio Branco, nº 48 – Centro Histórico – Santos/SP – CEP.: 11.013-030
Tel.:(13) 3202-1240 (sede) / 3223-7843 (Licitações) – email: comlic@fundasantos.org.br
C.N.P.J. nº 01.446.932/0001-25



5. METODOLOGIA:

- 5.1. Arcar com todos os impostos e taxas incidentes sobre a prestação dos serviços;
- 5.2. A fiscalização dos serviços objeto deste Termo de Referência ficará sob a responsabilidade do Sra. Wânia Seixas, Diretora Técnica da FAMS.

6. QUALIFICAÇÃO DOS PROPONENTES:

- 6.1. Documentos de qualificação técnica a serem exigidos, de acordo com os termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021, e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado na fase de lances
 - 6.1.1. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado em se tratando de sociedades empresariais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
 - 6.1.2. Registro comercial, no caso de empresa individual;
 - 6.1.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova da composição da diretoria em exercício;
 - 6.1.4. Prova de inscrição no CNPJ;
 - 6.1.5. Prova de regularidade relativa ao FGTS, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei (Certificado do FGTS);
 - 6.1.6. Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Federal: Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e a Dívida Ativa da União ou Positiva com efeito de Negativa, emitida pela Receita Federal do Brasil em conjunto com a Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 1751, de 02/10/2014, ou outro meio equivalente admitido por lei;
 - 6.1.7. Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Estadual, do domicílio ou sede do licitante, composta de Certidão Negativa de Tributos Estaduais ou positiva com efeito de negativa ou outro meio equivalente admitido por lei.
 - 6.1.8. Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede do licitante, podendo ser feita através de certidão negativa de tributos mobiliários ou positiva com efeito de negativa, expedida pela Secretaria de Finanças do Município, ou por qualquer outro meio admitido por lei;
 - 6.1.9. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos Negativos, expedida nas páginas eletrônicas do Tribunal Superior do Trabalho (Lei Federal nº 12.440/2011 e Resolução Administrativa nº 1470, de 24 de agosto de 2011);
 - 6.1.10. Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da empresa, ou de execução patrimonial do domicílio da pessoa física ou da firma individual, cuja data de

FUNDAÇÃO ARQUIVO E MEMÓRIA DE SANTOS - F.A.M.S.

Rua Visconde do Rio Branco, nº 48 – Centro Histórico – Santos/SP – CEP.: 11.013-030
Tel.: (13) 3202-1240 (sede) / 3223-7843 (Licitações) – email: comlic@fundasantos.org.br
C.N.P.J. nº 01.446.932/0001-25



emissão não poderá ser superior a 60 (sessenta) dias da data da abertura desta licitação;

6.1.11. Declaração de Micro-Empresa (ME) / Empresa de Pequeno Porte (EPP) / Cooperativa de Consumo (COOP).

6.2. No caso de isenção ou não incidência de Tributos, o licitante deverá apresentar documento (s) comprobatório (s) da situação;

6.3. Não serão aceitos documentos sob a forma de protocolo ou com a validade vencida;

6.4. Nos documentos em que não houver prazo de validade assinalado, serão considerados válidos os emitidos até 90 (noventa) dias corridos, antes da data de abertura desta licitação, exceção feita aos itens 5.1.10 deste Edital;

6.5. No caso de documentos emitidos por meio de sistema eletrônico, a aceitação fica condicionada à verificação de sua autenticidade pela internet;

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

7.1. Fornecer o material de acordo com os prazos e quantidades estipuladas;

7.2. Efetuar a entrega no local, prazo e condições estipulados pela Contratante;

7.3. Pagar todos os tributos, que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre o objeto contratado;

7.4. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste instrumento;

7.5. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.6. Reparar, corrigir, remover ou substituir o material às suas custas, no todo ou em parte, em que se verificarem falhas ou defeitos de fabricação, no prazo estipulado, contados da data da respectiva comunicação.

8. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

8.1. Prestar todas as informações necessárias ao fiel cumprimento do presente instrumento;

8.2. Atestar a Nota Fiscal de acordo com a entrega efetuada, e estando em conformidade, encaminhar ao setor responsável para as providências relativas ao pagamento.

9. PAGAMENTO DOS SERVIÇOS:

9.1. A contratada deverá emitir Nota Fiscal/Fatura, contemplando o total do produto ofertado.

9.2. O pagamento será efetuado mediante crédito em conta corrente, em até 20 (vinte) dias fora o decêndio, a contar do primeiro dia útil após o recebimento da Nota Fiscal, devidamente atestada pela Fundação Arquivo e memória de Santos – FAMS.

FUNDAÇÃO ARQUIVO E MEMÓRIA DE SANTOS - F.A.M.S.

Rua Visconde do Rio Branco, nº 48 – Centro Histórico – Santos/SP – CEP.: 11.013-030
Tel.: (13) 3202-1240 (sede) / 3223-7843 (Licitações) – email: comlic@fundasantos.org.br
C.N.P.J. nº 01.446.932/0001-25