



COMUNICADO

Santos, 15 de dezembro de 2021

Comunicamos que, a **partir de 10 de JANEIRO de 2022**, o Arquivo Intermediário desta Fundação – FAMS-AI, situado à Rua da Constituição, nº 62, voltará a receber os processos administrativos, porém de forma escalonada, sendo que cada Secretaria/Empresa/Autarquia terá um **DIA** e **HORÁRIO FIXO** na semana – **9h00 às 12h00 (manhã)** e **13h00 às 16h00 (tarde)** - para a entrega de, **no máximo, 200 (duzentos) processos/dia por SECRETARIA/EMPRESA/AUTARQUIA**, conforme cronograma abaixo:

RECEBIMENTO	MANHÃ – 9 às 12h Secretarias/Empresas/Autarquias	TARDE – 13 às 16h Secretarias/Empresas/Autarquias
SEGUNDAS- FEIRAS	SMS	SEFIN
	SEDS	PGM
	FSS	OTC
	FPT	CET

RECEBIMENTO	MANHÃ – 9 às 12h Secretarias/Empresas/Autarquias	TARDE – 13 às 16h Secretarias/Empresas/Autarquias
TERÇAS- FEIRAS	SEGES	GPM
	SEDURB	SEGOV
	COHAB	GVP

RECEBIMENTO	MANHÃ – 9 às 12h Secretarias/Empresas/Autarquias	TARDE – 13 às 16h Secretarias/Empresas/Autarquias
QUARTAS- FEIRAS	SEDUC	SIEDI
	SEMES	IPREV
	FUPES	CAPEP
	SESERP	SECULT
	DEGEPAT (RH)	-

RECEBIMENTO	MANHÃ – 9 às 12h Secretarias/Empresas/Autarquias	TARDE – 13 às 16h Secretarias/Empresas/Autarquias
QUINTAS- FEIRAS	SEPORT-RC	SEPLAN
	SEECTUR	SESEG
	SEMAM	SECID
	-	PRODESAN

Ressaltamos que, para a devida recepção dos processos, os mesmos deverão estar:

- - na mesma ordem que o protocolo de recebimento;
- - constar no processo a cota para arquivamento ou outra destinação devidamente endereçada à FAMS-AI, assinada, datada e carimbada pelo responsável, com a identificação do servidor e setor que o encaminha de forma legível;
- - trâmite de saída para a FAMS-AI no sistema CPNET.

Também acarretará o não recebimento se o número de processos entregue POR SECRETARIA for superior a 200 processos – independente do setor.

Salientamos que o responsável pela entrega dos processos deverá aguardar até que todos os protocolos sejam conferidos.

Informamos ainda que, não serão recebidos processos do ano corrente.

LUIZ DIAS GUIMARÃES
DIRETOR-PRESIDENTE