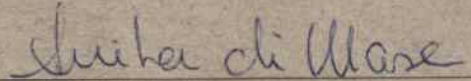
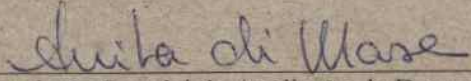




## RELAÇÃO DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS

Orgão/entidade: Fundação Arquivo e Memória de Santos Arquivo Intermediário		Lista nº 02/2025		
Série Documental	Data limite	Quantidade de documentos	Quantidade de caixas	Metros Lineares
Extrato de conciliação bancária		61	9 caixas	1,26m
Empenhos, contas de concessionárias		2168	56 caixas	7,84m
Aquisição de Material de Consumo		564	58 caixas	8,12m
Prestação de Contas de Cheque de Adiantamento		792	39 caixas	5,46m
Aquisição de Serviços		215	23 caixas	3,22m
Aquisição de Material Permanente		174	18 caixas	2,52m
Prestação de contas de entidades subvencionadas		160	18 caixas	2,52m
Cópias, ofícios, memorandos		2264	56 caixas	7,84m
Seleção de proposta para a ata de registro de preços - Comlic		7	1 caixa	0,14m
Prestação de contas de passes públicos		14	2 caixas	0,28m
Prestação de contas de fundos municipais		10	3 caixas	0,42m
<b>Observação/Justificativa:</b> A eliminação da massa documental referida segue rigorosamente o tempo de guarda determinado pelas Tabelas de Temporalidade publicadas oficialmente pela Fundação Arquivo e Memória de Santos				
<p><del>Gustavo Carrera Chagas</del></p> <p>Gustavo Carrera Chagas CPF: 441.243.088-33 FAMIS - Ad</p> <p>Angela Bonaldi de Campos CPF: 441.243.088-33</p>				
<p><i>Gustavo Carrera Chagas</i></p> <p><i>Angela Bonaldi de Campos</i></p> <p>Responsável pela seleção dos documentos</p>	<p>Membro da Comissão Setorial de Avaliação de Documentos</p>			

FL. Nº 03  
 PROC 53455/2025-16

Orgão/Entidade DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA	Lista nº 01			
Série Documental	Data Limite	Quantidade de Documentos	Quantidade de Caixas	Metros Lineares
Carnês não entregues de ISS fixo, Taxa de Licença, Taxa de Publicidade, Preço Público e IPTU	2015-2023	~25.000	12	
Cópia de ofício interno e memorando emitido cuja original forme um processo ou encontra-se anexado ao mesmo	2004-2019	~2.000	04	
Ofício ou memorando alterando férias, cópia planilha de horas-extras, circular interna	2000-2019			
Cópia de lauda já publicada no Diário Oficial	2005	206		
Protocolo eletrônico de processos CPNet	2017	~1.000	01	
Cópia de planilha de frequência	2017-2019	~1.000	01	
<b>Observação/Justificativa</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentos presentes na Tabela de Temporalidade de Documentos do Departamento de Administração Tributária, publicada no Diário Oficial de Santos, em 14.02.2012.</li> <li>• Documentos presentes na Tabela de Temporalidade para Documentos Comuns, publicada no Diário oficial de Santos, em 02.02.2007.</li> <li>• Artigo 24 – Seção VII - Lei nº 3.750/71 - Código Tributário Municipal.</li> </ul>				
 Responsável pela seleção dos documentos	 Membro da Comissão Setorial de Avaliação de Documentos			


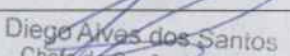
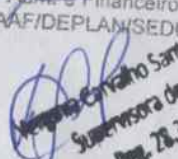

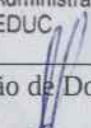
Anika Di Mase  
Oficial de Administração  
Reg. 30.278-6 - PMS


02

## RELAÇÃO DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS

Orgão/entidade	Lista nº			
UME Irmão José Genésio	01/2025 – UME IJG			
Série Documental	Data limite	Quantidade de documentos	Quantidade de caixas	Metros Lineares
Diário de Classe	2013-2013	2808 páginas	5	21cm X 10cm X 30cm
Diário de Classe	2014-2014	1404 páginas	3	21cm X 10cm X 30cm
Plano de Curso	2006-2007	850 páginas	1	21cm X 10cm X 30cm

Observação/Justificativa: A referência para a eliminação é a Tabela de Temporalidade da Secretaria Municipal de Educação, publicada no Diário Oficial de Santos no dia 19/09/2019. O Prazo de guarda dos documentos é de dois a dez anos, após este período os documentos podem ser eliminados.

 Helena Cos Diretora 24.704-9  Helena Costacurta Diretora 24.704-9	 Rosana de Costa Corrêa Parra Reg. 21.788-5 Erika Fahl Ribeiro Reg.: 26.812-8 Coord. Técnico Administrativo GAB - SEDUC	 Diego Alves dos Santos Chefe da Seção de Apoio Adm. e Financeiro SAAFI/DEPLAN/SEDUC da Silva  Mariana Carvalho Santos da Silva Supervisora de Ensino Reg. 28.300-2
Responsável pela seleção dos documentos	 Glaucia Norões Chefe da Seção de Apoio Adm. e Financeiro SAAFI/DEPLAN/SEDUC da Silva Membro da Comissão Setorial de Avaliação de Documentos	 Fabricio dos Santos Valentim Reg. 28.225-1 Chefe da SAAFI-GAB/SEDUC

  
 Érica de Paula Pereira  
 Chefe da Seção de  
 Legislação e Normas  
 SELNOR/COVIDA/DEPLAN

  
 Márcio de Oliveira Medeiros  
 Assistente de Direção  
 Reg. 27.620-4